

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЯГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от «26» июля 2024года

г. Нягань

№ 192

«Об утверждении Положения «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в БУ «Няганская окружная больница»»

В целях актуализации локальных актов действующему законодательству, исполнения Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 июня 2014 года № 229-п "Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в БУ «Няганская окружная больница» (далее – Положение) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить методику оценки коррупционных рисков в БУ «Няганская окружная больница» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить «Карту коррупционных рисков в БУ «Няганская окружная больница»» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить «План антикоррупционных мероприятий в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница»» согласно Приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить «План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в БУ «Няганская окружная больница»» согласно Приложению 5 к настоящему приказу
6. Считать утратившим силу приказ № 137 от 20.02.2021г. «Об утверждении Положения «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в БУ «Няганская окружная больница»».
7. Отделу делопроизводства и документационного обеспечения (Чикнайкиной С.Н.) ознакомить с настоящим приказом работников учреждения под роспись в рабочем порядке.
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
9. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.М. Догадин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Приказу главного врача
БУ «Няганская окружная больница»
от «26» июля 2024 года
№ 192

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУ «НЯГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА»

I. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в БУ «Няганская окружная больница» (далее – организация) разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты, Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России), Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 г. № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п "Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", Распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 февраля 2014 г. № 102-рг "О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем", Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 г. № 15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 августа 2014 г. № 448-рп "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра", Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 августа 2014 г. № 449-рп "О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 сентября 2014 г. № 531-рп "О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 ноября 2014 г. № 607-рп "О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра". Противодействие коррупции в организации основывается на следующих принципах:

- Соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

- Личного примера руководства.
- Вовлеченности работников.
- Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Эффективности антикоррупционных процедур.
- Ответственности и неотвратимости наказания.
- Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

Оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

Идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

Критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

Подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

Бизнес-процесс - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность организации);

Направление деятельности - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности "Обеспечение деятельности организации");

Анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

Коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

Индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

Ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

II. Организация антикоррупционной деятельности

В соответствии с действующим законодательством в организации определяются должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

Указанные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю организации, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов

локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

организацию проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации.

Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые организация будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей организации.

III. Направления антикоррупционной деятельности

1. Установление обязанностей работников и организации по предупреждению и противодействию коррупции

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники организации обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Для отдельных категорий лиц, работающих в организации (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит),

устанавливаются специальные обязанности.

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

2. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

а) деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

б) для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

г) на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков организации – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

д) формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

е) для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретной организации и процесса эти меры включают в себя:

детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

3. Выявление и урегулирование конфликта интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям, закреплено в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в организации разрабатывается и утверждается соответствующее положение.

Положение о конфликте интересов – это локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

цели и задачи положения о конфликте интересов;

используемые в положении понятия и определения;

круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;

основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

порядок выявления конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения;

обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники организации обязаны:

руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех работников организации. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов.

Раскрытие осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм осуществления деятельности, принятых в организации;

по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

Информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольного отказа работника организации или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

- временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнения работника по собственной инициативе;

- увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- иные способы разрешения конфликта интересов.

4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в организации разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников организации. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности организации.

Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности организации, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

5. Консультирование и обучение работников организации

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники организации.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно

после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

6. Внутренний контроль и аудит

Система внутреннего контроля и аудита в организации включает в себя:

проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;

сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Ежегодно должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществляет подготовку предложений руководителю организации по повышению эффективности антикоррупционной работы.

7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Работники организации обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Работники организации обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

предложений о приеме на работу в организацию государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

предложений о передаче в пользование государственному служащему, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации;

предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник организации обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Организация принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении

и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Приказу главного врача
БУ «Няганская окружная больница»
от «26» июля 2024 года
№ 192

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В БУ «НЯГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящая методика является локальным правовым актом Учреждения, разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции; Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Минтрудом России, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальных актов Учреждения по противодействию коррупции и устанавливает порядок оценки коррупционных рисков в Учреждении.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с коррупционным риском.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти субъекта, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции и утверждается руководителем учреждения.

3.3. Карта коррупционных рисков разрабатывается согласно прилагаемой форме:

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	1.		1.		
			2.		
	2.				

3.4. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении (при наличии актуальных изменений);
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении, требующих внесения изменений в Карту.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В БУ «НЯГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА»

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Медицинская деятельность	Осуществление закупок, заключение контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности; определении объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Главный врач, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела, работники планово-экономического отдела, начальник договорного отдела, работники договорного отдела, руководитель контрактной службы, члены контрактной службы, ответственные исполнители за подготовку технической	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.	
		необоснованное завышение (занижение) цены договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов, договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, осуществление контроля за деятельностью по осуществлению закупок.	

			документации процедуры закупки, подачу заявок на закупку лекарственных средств, медицинских изделий, медицинского оборудования, расходных материалов и т.д.		
	Оказание платных медицинских услуг.	Взимание платы за услуги, минуя кассу учреждения без заключения договора на оказание платных медицинских услуг.	Медицинский персонал.	Информирование пациентов о порядке предоставления платных медицинских услуг, ценах на платные медицинские услуги, порядке и условиях их предоставления путем размещения информации на информационных стендах, сайте учреждения. Контроль заведующих отделениями соблюдения правил оказания платных медицинских услуг.	
	Организация деятельности учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Главный врач, главная медицинская сестра, заместители главного врача, руководители структурных подразделений и служб.	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при выполнении своих трудовых обязанностей.	
	Работа со служебной	Использование в личных	Главный врач,	Соблюдение требований	

	информацией.	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка/ несанкционированный доступ к информационным ресурсам.	главная медицинская сестра, заместители главного врача, руководители и работники структурных подразделений и служб.	законодательства по информационной безопасности, защите информации, недопущению разглашения охраняемой законом информации, ограничение доступа к базам данных, медицинским и информационным документам. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; политикой учреждения по защите информации и информационной безопасности. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
	Обращение физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник/работники отдела делопроизводства и документационного обеспечения, руководители	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам в	

		действующим законодательством РФ.	структурных подразделений и служб.	установленные сроки. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении.	
	Оказание медицинской помощи в рамках ОМС.	Подмена медицинской помощи в рамках ОМС платными медицинскими услугами, умышленное понижение пропускной способности в учреждении (искусственные очереди).	Врачебный персонал.	Размещение информации о платных медицинских услугах и медицинских услугах в рамках ОМС на информационных стендах и официальном сайте учреждения; соблюдение программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС; система электронной записи на прием через Госуслуги по эл.регистрауре.	
	Оформление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений и служб.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме выборочных проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
	Выписка листков	Выписка листка	Врачебный персонал.	Выдача листков	

	нетрудоспособности.	нетрудоспособности потенциально здоровому человеку по просьбе пациента за вознаграждение.		нетрудоспособности в электронном виде.	
	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Искажение/фальсификация данных при постановке на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, работники бухгалтерии, материально ответственные лица.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении.	
	Расчет заработной платы.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Предоставление выплат, не установленных законодательством.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, работники бухгалтерии, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела, работники планово-экономического отдела, руководители структурных подразделений и служб.	Выплата заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ,	Главный врач, главная медицинская сестра, заместители	Ознакомление с нормативными документами,	

		протекционизм в целях личной заинтересованности, членов семьи, иных родственников.	главного врача, руководители структурных подразделений и служб, начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров.	регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.	
	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств ОМС, иных целевых средств, средств от приносящей доход деятельности.	Использование бюджетных средств, средств ОМС, иных целевых средств, средств от приносящей доход деятельности с нарушением законодательства в целях удовлетворения материальных потребностей работника или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела.	Соблюдение законодательства в сфере использования средств и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу главного врача
БУ «Няганская окружная больница»
№192 от «26» июля 2024г.

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В
БУ «НЯГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница», перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении с целью недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупционных действия.

План основных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Анализ нормативной базы антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Юридический отдел
2	Формирование пакета локальных нормативных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости, Изменения по мере необходимости	Юридический отдел
3	Внесение в должностные обязанности лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, обязанностей, предусмотренных Распоряжением Губернатора ХМАО-Югры от 22.02.2014г. №102-рг, приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №111 от 04.03.2014г. «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в медицинских организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем»	В рабочем порядке	Юридический отдел Отдел кадров

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4	Ведение информационного стенда по антикоррупционной деятельности с размещением следующей информации: нормативных правовых документов по антикоррупционной деятельности, локальных нормативных документов учреждения по антикоррупционной работе, контактных данных и телефонов ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, памятки по антикоррупционной работе, формы заявлений для работников	Постоянно	Юридический отдел
5	Назначение ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении	Один раз с изменениями и дополнениями по мере необходимости	Руководитель учреждения
6	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Юридический отдел
7	Ведение Журнала регистрации уведомлений работников о возможности возникновения конфликта интересов	По мере поступления уведомлений	Юридический отдел
8	Ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	По мере поступления уведомлений	Юридический отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
9	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	По мере поступления актов по результатам проверок	Руководитель учреждения
10	Проведение рабочих планерок, совещаний в целях информирования и разъяснения антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционных мероприятий и требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции; соблюдения работниками учреждения ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Руководитель учреждения Ответственные лица по противодействию коррупции в учреждении согласно курируемым разделам работы, Руководители структурных подразделений Юридический отдел по мере необходимости
11	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении	В течение года	Руководитель учреждения, Ответственные по противодействию коррупции согласно курируемым разделам работы, Руководители структурных подразделений
12	Рассмотрение, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Юридический отдел Ответственные по противодействию коррупции согласно курируемым разделам работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
13	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений локальных нормативных актов учреждения о противодействии коррупции	При приёме на работу	Отдел кадров
14	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок и предоставления информации по антикоррупционным мероприятиям в учреждении	По мере необходимости	Юридический отдел Ответственные по противодействию коррупции согласно курируемым разделам работы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В
БУ «НЯГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	Медицинская деятельность:				
Создание контрактной службы в рамках требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Создание комиссии по рассмотрению заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Проведение процедур размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок размещения заказов. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Осуществление закупок, заключение контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	На регулярной основе	Контрактная служба, договорной отдел, планово-экономический отдел, ответственные исполнители за подготовку технической документации процедуры закупки, подачу заявок на закупку лекарственных средств, медицинских изделий, медицинского оборудования, расходных материалов и т.д.	Минимизация рисков

Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов, договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, осуществление контроля за деятельностью по осуществлению закупок.					
Утверждение правил оказания платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством. Утверждение прейскуранта цен на платные медицинские услуги. Оформление информационных стендов с размещением прейскуранта цен на платные медицинские услуги, лицензии учреждения, нормативной правовой базы, локальных нормативных актов учреждения по оказанию платных услуг; информации о должностных лицах, графике приема, номерах телефонов, по которым можно обратиться с жалобой, обращением; информации о вышестоящих контролирурующих органах с	Организация лечебного процесса, оказание медицинской помощи.	Оказание платных медицинских услуг.	На регулярной основе.	Заместители главного врача по направлениям медицинской деятельности, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений, планово-экономический отдел, отдел качества медицинской помощи, отдел делопроизводства и документационного обеспечения.	Минимизация рисков.

указанием контактной информации, номеров телефонов. Заключение договоров с лицами, желающими получить медицинские услуги на платной основе. Оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями законодательства. Информирование пациентов о порядке предоставления платных медицинских услуг, ценах на платные медицинские услуги, порядке и условиях их предоставления путем размещения информации на информационных стендах, сайте учреждения. Контроль заведующих отделениями соблюдения правил оказания платных медицинских услуг. Проведение мониторинга и анкетирования среди пациентов (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой медицинского учреждения, качеством предоставляемых услуг. Внутренняя экспертиза качества оказания медицинской помощи. Работа с обращениями пациентов (законных представителей); прием					
--	--	--	--	--	--

пациентов (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения пациентов (законных представителей).					
Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при выполнении своих трудовых обязанностей. Проведение рабочих планерок, совещаний в целях информирования и разъяснения антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционных мероприятий и требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции; соблюдения работниками учреждения ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности Организация лечебного процесса, оказание медицинской помощи	Организация деятельности учреждения.	На регулярной основе	Главный врач, Заместители главного врача по направлениям медицинской деятельности, заведующие отделениями, организационно - методический отдел, юридический отдел, отдел кадров,	Минимизация рисков.

связи с исполнением ими служебных обязанностей. Ведение информационного стенда по антикоррупционной деятельности с размещением информации: нормативных правовых документов по антикоррупционной деятельности, локальных нормативных документов учреждения по антикоррупционной работе, контактных данных и телефонов ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, памятки по антикоррупционной работе, формы заявлений для работников; размещение нормативно-правовых актов, локальных правовых актов по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.					
Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности,	Осуществление финансово-	Работа со служебной информацией.	На регулярной основе	Отдел информационных технологий и защиты информации, юридический	Минимизация рисков.

защите информации, недопущению разглашения охраняемой законом информации, ограничение доступа к базам данных, медицинским и информационным документам. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; политикой учреждения по защите информации и информационной безопасности. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	хозяйственной деятельности Организация лечебного процесса, оказание медицинской помощи			отдел, заместители главного врача по направлениям медицинской деятельности, заведующие отделениями, отдел делопроизводства и документационного обеспечения, отдел кадров.	
Прием, регистрация, рассмотрение обращений, подготовка ответов на обращения в установленном законодательством порядке. Личный прием по обращениям граждан с доведением информации о месте и времени проведения, контактных данных должностных лиц, номеров телефонов посредством размещения указанной информации на	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности Организация лечебного процесса, оказание медицинской помощи	Обращения физических и юридических лиц.	На регулярной основе	отдел делопроизводства и документационного обеспечения, организационно-методический отдел, юридический отдел, заместители главного врача по направлениям медицинской деятельности, заведующие отделениями,	Минимизация рисков.

информационных стендах, сайте учреждения. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам в установленные сроки. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении.					
Размещение информации о медицинских услугах в рамках ОМС на информационных стендах и официальном сайте учреждения. Соблюдение программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС; Использование системы электронной записи на прием через Госуслуги по эл.регистратуре. Проведение мониторинга и анкетирования среди пациентов (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой медицинского учреждения,	Организация лечебного процесса, оказание медицинской помощи	Оказание медицинской помощи в рамках ОМС.	На регулярной основе	организационно - методический отдел, отдел медицинского страхования, заместители главного врача по направлениям медицинской деятельности, заведующие отделениями, отдел информационных технологий и защиты информации, отдел качества медицинской помощи, отдел делопроизводства и документационного обеспечения.	Минимизация рисков.

качеством предоставляемых услуг. Внутренняя экспертиза качества и обоснованности оказания медицинской помощи. Контроль качества и обоснованности оказания медицинской помощи со стороны вышестоящей организации, Фондов обязательного медицинского страхования, социального страхования, медицинских страховых организаций, лицензирующего органа. Работа с обращениями пациентов (законных представителей); прием пациентов (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения пациентов (законных представителей).					
Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме выборочных проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности	Организация лечебного процесса, оказание медицинской помощи.	Оформление документов, справок, отчетности.	На регулярной основе	отдел делопроизводства и документационного обеспечения, отдел кадров, юридический отдел, заместители главного врача по направлениям медицинской деятельности,	Минимизация рисков.

за совершение коррупционных правонарушений.					
Выдача листов нетрудоспособности в электронном виде. Внутренняя экспертиза качества и обоснованности оказания медицинской помощи. Контроль качества и обоснованности оказания медицинской помощи со стороны вышестоящей организации, Фондов обязательного медицинского страхования, социального страхования, медицинских страховых организаций, лицензирующего органа. Работа с обращениями пациентов (законных представителей); прием пациентов (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения пациентов (законных представителей).	Организация лечебного процесса, оказание медицинской помощи	Выписка листов нетрудоспособности.			Минимизация рисков.
Осуществление учета товарно-материальных ценностей в соответствии с законодательством. Создание комиссии по поступлению, списанию, передаче основных средств, нематериальных активов	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	На регулярной основе.	Бухгалтерия, Материально ответственные лица.	Минимизация рисков.

материальных запасов учреждения. Ревизионный контроль со стороны вышестоящей организации, Фондов обязательного медицинского страхования, социального страхования, медицинских страховых организаций. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					
Утверждение положения по оплате труда работников учреждения. Выплата заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда. Создание тарификационной комиссии в целях урегулирования вопросов, касающихся оплаты труда работников.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Расчет заработной платы.	На регулярной основе	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтерия, заместитель главного врача по экономическим вопросам, планово-экономический отдел, руководители подразделений и служб	Минимизация рисков

Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					
Осуществление приема/перевода работника с соблюдением требований трудового законодательства, предъявляемых к должности, специальности, квалификации. Оформление трудовых договоров, документов по личному составу согласно требованиям трудового законодательства. Проведение процедуры согласования трудовых договоров, приказов по личному составу, заявлений работников специалистами учреждения в соответствии с листом согласования. Проведение собеседования при приеме на работу. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Прием на работу сотрудников.	На регулярной основе	Главный врач, заместители главного врача по направлениям медицинской деятельности, заведующие отделениями, отдел кадров, планово-экономический отдел, Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, руководители подразделений и служб, юридический отдел.	Минимизация рисков.

Создание комиссии по рассмотрению заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Соблюдение законодательства в сфере использования средств и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств ОМС, иных целевых средств, средств от приносящей доход деятельности.	На регулярной основе	Контрактная служба, отдел делопроизводства и документационного обеспечения,	Минимизация рисков.
--	---	--	-----------------------------	--	----------------------------